



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SECVER**  
Transición 2019



ME LLENA DE ORGULLO

**Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-002-2019- para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ.**

**El Instituto Veracruzano de la Cultura** a través la Subdirección Administrativa conforme a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1 fracción VI, 24, 25 primer párrafo, 26 fracción II, 26 BIS fracción I, 28 fracción I, 29, 34, 35, 42, 43, 46, 47 fracción I y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículos, 77, 78 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículo 186 fracción XXXIII del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás normativa aplicable; le extiende una cordial invitación a participar en el procedimiento de contratación a través de la modalidad de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-002-2019- contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ.** Cuyos requisitos y condiciones se detallan en este documento y en sus anexos.

El procedimiento de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas estará a cargo de la Subdirección Administrativa, ubicado en las oficinas que ocupa el Instituto Veracruzano de la Cultura con domicilio en Francisco Canal s/n Esq. Zaragoza, Centro Histórico en el puerto de Veracruz y teléfonos (229) 9 32- 09- 43 y 932-43-76 ext.123 y quien tendrá amplias facultades para aplicar la presentes convocatoria y las leyes que sean relativas a este evento.

Para la contratación objeto de este procedimiento, el Instituto Veracruzano de la Cultura cuenta con disponibilidad en la partida **33300001** "Servicio de Informática"; provenientes del fondo Federal del **Convenio celebrado entre el Instituto Veracruzano de la Cultura y la Secretaria de Cultura:**

➤ Proyecto 01-VER "Sistema de información de bienes culturales y artísticos del Estado de Veracruz" Asimismo, para llevar a cabo la presente contratación y en cumplimiento a lo estipulado en los Lineamientos para el Control y la Contención del Gasto Público en el Estado de Veracruz, se cuenta con el Dictamen de Suficiencia Presupuestal No. SFP/D-0242/2019 y el Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (RPAI) No.: 211210150500000/001183CG/2019, emitido por la Subsecretaria Egresos y con fundamento en los numerales 7 y 26 de los LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL Y LA CONTENCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, para iniciar los procedimientos de contratación que conforme a la normatividad resulten procedentes.

El procedimiento de contratación será llevado a cabo bajo el siguiente calendario de eventos:

Evento	Fecha y hora	Lugar
Invitación	12 de Noviembre de 2019 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas	Depto. de Recursos Materiales y Servicios Generales

①

Para este procedimiento **no se llevará a cabo junta de aclaraciones**, por lo que en caso de existir dudas respecto al contenido de la presente convocatoria y sus Anexos deberá indicarla por escrito al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales a más tardar a los dos días hábiles siguiente de haber recibido la invitación a participar; las modificaciones que surjan con motivo de las solicitudes antes mencionadas serán notificadas a todos los participantes, esta situación modificará los plazos estipulados en el presente calendario de eventos de acuerdo a como lo indique el Instituto, lo anterior de conformidad con lo estipulado en el quinto párrafo del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas	19 de Noviembre de 2019 A las 13:00 horas	Sala de Usos Múltiples del Instituto Veracruzano de la Cultura
Fallo	22 de Noviembre de 2019	Depto. de Recursos Materiales y Servicios Generales
Firma de Contrato	29 de Noviembre de 2019, a las 17:00 horas	
Entrega de la Garantía	a más tardar a las 10 días posteriores a la firma del contrato	

Por lo que los proveedores invitados podrán presentar sus proposiciones exclusivamente en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, de manera personal o mediante el uso del servicio postal o de mensajería.

**Los actos de las juntas de:** Presentación y apertura de proposiciones; y Fallo, se realizarán de manera.

En caso de no participar en este procedimiento, deberá hacerlo de nuestro conocimiento por escrito, señalando las causas de ello antes de la fecha de la junta de presentación y apertura de proposiciones.

Las personas invitadas interesadas en participar en el presente concurso deberán sujetarse a la convocatoria siguiente:

### CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

**PRIMERA.-** El objeto de la Convocatoria por el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional No. ITP-59057002-002-2019 para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ.** Cuyas características, especificaciones, cantidades y lugar se detallan en el Anexo Técnico.

**Ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria de la presente invitación, así como en las proposiciones presentadas por los proveedores podrá ser negociada.**

**SEGUNDA.-** Las personas interesadas podrán participar de manera individual en la PARTIDA UNICA del presente procedimiento, admitiéndose sólo una opción de cotización, misma que deberá sujetarse a las características, especificaciones y a las condiciones estipuladas en la presente convocatoria y sus anexos.

**TERCERA.-** La adjudicación se efectuará por la PARTIDA ÚNICA al licitante que conforme a la evaluación, cumplan con los requisitos: **Técnicos, Legales, Fiscales y Económicos** establecidos en las presentes bases, cuya oferta u ofertas resulten solventes y garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

**El criterio de evaluación para el presente procedimiento será por PUNTOS Y PORCENTAJES**, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**CUARTA.-** El licitante que resulte adjudicado deberá realizar los servicios solicitados por el área usuaria conforme a las especificaciones y características contempladas en el ANEXO TÉCNICO y durante la vigencia del mismo, previa supervisión del área usuaria.

**QUINTA.-** El pago será mediante transferencia electrónica en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 5 días naturales contados a partir recibir el Servicio a entera satisfacción del Instituto Veracruzano de la Cultura y la presentación de la factura original debidamente requisitada.

**SEXTA.-** La facturación se efectuará a nombre del **Instituto Veracruzano de la Cultura, Francisco Canal sin número esq. Zaragoza, C.P. 91700 Centro, Veracruz, Ver R.F.C. IVC 870211915**

**SÉPTIMA.-** Los participantes deberán sostener sus precios por un término de 45 días naturales después de celebrada la junta de presentación y apertura de proposiciones, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza

**OCTAVA.-** Todos los costos que erogue el participante en la preparación y presentación de su propuesta serán totalmente a su cargo, liberando al Gobierno del Estado de Veracruz de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado del procedimiento.

## **CAPÍTULO II DESIGNACIÓN Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN QUE TENDRÁ A CARGO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**NOVENA.-** La evaluación de las proposiciones estará a cargo de una Comisión integrada por servidores públicos del Instituto Veracruzano de la Cultura.

**DECIMA.-** La Comisión tendrá amplias facultades para aplicar la presente convocatoria y las leyes que sean relativas al procedimiento y será la única autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por la convocatoria que rigen el presente procedimiento y sus anexos. Será presidida por la Subdirectora Administrativa, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, Jefe del Departamento de Jurídico y el representante del Área Usuaria que en este caso intervendrá para resolver aspectos de carácter técnico que presente con motivo de la apertura de las proposiciones.

## **CAPITULO III REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**DECIMA PRIMERA.-** En el presente procedimiento solo podrán participar únicamente las personas físicas y morales legalmente constituidas conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, cuyo objeto social corresponda específicamente a los servicios requeridos en el presente procedimiento, debiendo además cumplir con los requisitos de la convocatoria y anexos **y que hayan recibido expresamente invitación previamente por la convocante**, por lo que la difusión que se dé en las páginas de **Compranet** y de la **convocante** es solo

(L)

para efectos de informar y transparentar este procedimiento, por lo que no da ningún derecho de participación a persona distinta de las invitadas, conformidad a lo estipulado en el cuarto párrafo del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DECIMA SEGUNDA.-** No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DECIMA TERCERA.-** En el caso de que los concursantes o sus representantes asistan a los actos del presente procedimiento, deberán registrarse dentro del lapso de los treinta minutos previos al inicio de cada evento, debiendo acreditar su personalidad en el acto con una copia fotostática del poder correspondiente e identificación oficial vigente con fotografía.

**Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria así como en las proposiciones presentadas por los concursantes podrá ser negociada.**

#### **CAPITULO IV DEL PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**DECIMA CUARTA.-** El procedimiento, se compondrá de las fases siguientes:

- a). Invitación y convocatoria de participación;
- b). Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones;
- c). Fallo; y Contratación.

**DÉCIMA QUINTA.-** En caso de que al acto de presentación y apertura de proposiciones y junta de fallo, comparezca una persona distinta al representante o apoderado legal de la empresa, **deberá exhibir al momento de su registro, carta poder simple específica para la participación del acto que corresponda, debidamente firmada por el poderdante, el aceptante y dos testigos, acompañado de una identificación oficial vigente y con fotografía (original y copia).**

Así mismo, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y **abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.**

#### **CAPITULO V DE LA PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LA INVITACIÓN Y CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN**

**DECIMA SEXTA.-** La publicación y consulta de la invitación y convocatoria de participación se realizarán a través de los siguientes medios:

**A)** En la página web del Instituto Veracruzano de la Cultura [www.ivec.gob.mx](http://www.ivec.gob.mx) y en la página de **Compranet** <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> , el mismo día en que se entregue la última invitación, de conformidad a lo estipulado en los artículos 43 fracc. I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 77 cuarto párrafo del Reglamento de la misma Ley.

**B)** En la Subdirección Administrativa del Instituto Veracruzano de la Cultura a partir de la primera entrega de invitación y convocatoria del presente procedimiento, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, y de 16:00 a 18:00

2

horas en días hábiles. **En cualquiera de los medios citados la consulta será gratuita.**

## CAPITULO VI INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** Las proposiciones que presentarán los participantes, serán: **técnicas y económicas** y contendrán los datos que a continuación se indican, debiéndose elaborar de la siguiente forma:

**I.- Impresas en papel membretado de la empresa o persona física participante**, sin que contengan tachaduras o enmendaduras. Las propuestas deberán ser en idioma español y la moneda en que deberá cotizarse será en Pesos Mexicanos.

**II.-Las ofertas técnicas y económicas deberán presentarse en un solo sobre debidamente cerrado de manera que lo haga inviolable.**

**III.- Las proposiciones técnicas y económicas**, así como los documentos que las integran, deberán ser firmados de manera autógrafa, por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que de este procedimiento por invitación se generen, debiendo sostener los precios unitarios aun en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

**IV.-El sobre cerrado que contendrá la proposición deberá incluir los siguientes aspectos:**

### **TÉCNICOS:**

- a) Una sola proposición por la PARTIDA UNICA en que concursará, en idioma español, impresa en papel membretado de la empresa, específicamente para esta licitación, sin tachaduras o enmendaduras y con la descripción clara de la misma.
- b) **Señalar de manera clara y precisa:** la descripción y especificaciones de los servicios, **significando que deberán presentar sus proposiciones de conformidad con lo solicitado en el Anexo Técnico de la invitación a cuando menos tres personas.**

**Además, acompañando al anexo técnico, deberá presentar la documentación que permita el acreditamiento de lo siguiente (valor total en puntos de 37.5 a 50.00 puntos):**

***El licitante deberá entregar sus documentos separados con los nombres, es decir un folder para la propuesta técnica, un folder para la propuesta legal y fiscal y otro folder para la propuesta económica, todo esto dentro de un sobre debidamente rubricado en todas las hojas y el sobre deberá ser sellado con la firma del representante legal autorizado.***

### **REQUISITOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA:**

**b.1.- Características de los servicios (20.00 puntos): Anexo No. 1**

**- Especificaciones Técnicas de los servicios**

El licitante deberá incluir la ficha técnica de cada uno de los servicios que oferta, en donde se

pueda observar a detalle las características y especificaciones propias de los espacios con los que cuenta para la prestación del servicio (folletos, catálogos o fotografías).

La asignación de puntos para este requisito es de: 20.00 puntos.

**b.2.- Capacidad del licitante (10.00 puntos): Anexo No. 2**

El licitante deberá acreditar que cuente con la capacidad técnica y de equipamiento que le permita proporcionar los servicios en el tiempo requerido; para el cumplimiento de este requisito deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con el personal y elementos suficientes para cumplir en tiempo y forma con los servicios que le llegasen a ser contratados.

La asignación de puntos para este requisito es de 10.00 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

Presentación del escrito: 10.00 puntos.

**b.3.- Experiencia del licitante (10.00 puntos): Anexo No. 3**

**- Experiencia del licitante:**

El licitante deberá acreditar el tiempo que ha prestado servicios de la misma naturaleza mediante la presentación de la copia simple de los contratos o pedidos celebrados con dependencias, entidades, personas físicas o morales y que hayan sido celebrados en el transcurso de dos años a la fecha de la presente Convocatoria.

La asignación de puntos para este requisito es de 10.00 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

Presentación de solo 1 pedidos o contratos: 5 puntos.

Presentación de solo 2 o más pedidos o contratos: 10.00 puntos.

**b.4.- Cumplimiento de Contratos (10.00 puntos): Anexo No. 4**

El licitante deberá acreditar el cumplimiento de dichos contratos o pedidos presentados mediante un escrito emitido por la persona (Dependencia, Entidad, Persona Física o Moral) con la que fue celebrado, en donde mencione que dichas contrataciones fueron llevadas a cabo satisfactoriamente.

La asignación de puntos para este requisito es de 10.00 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

Presentación de solo 1 o 2 escritos: 5.00 puntos.

Presentación de solo 3 o más escritos: 10.00 puntos.

El puntaje mínimo para evaluar la propuesta técnica como solvente es de 37.5 puntos de los 50.00 máximos a obtener. Las proposiciones que no cumplan con algunos de los requisitos solicitados en este apartado serán desechadas, ya que la omisión de alguno de estos afecta la solvencia de la misma.

Las evaluaciones se realizarán de conformidad a lo establecido en el Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, contenidos en el Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Septiembre del 2010.

**REQUISITOS LEGALES:**

- a) Deberán presentar escrito en el cual acrediten su personalidad y que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la proposición correspondiente. **Anexo N°. 5.**
- b) Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad de conocer ampliamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin encontrarse dentro de los supuestos que establecen sus artículos 50 y 60, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos. **Anexo N°. 6.**
- c) En caso de ser persona física, presentar escrito manifestando que cuenta con la capacidad legal para contraer obligaciones que se deriven de la presente licitación, **Anexo N°. 7.**
- d) Deberá anexar copia de identificación oficial vigente, dentro de las cuales pueden ser: Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial de Elector, o Cartilla del Servicio Militar Nacional; del Licitante o del Apoderado Legal. **Anexo N°. 8**
- e) En caso de ser persona moral presentar escrito "**bajo protesta de decir verdad**", que el poder que ha sido conferido al representante legal no le ha sido revocado, ni limitado en forma alguna. **Anexo N°. 9**
- f) Escrito "**bajo protesta de decir verdad**" que el licitante se responsabiliza expresamente en los casos que se infrinjan derechos de autor, patentes o marcas, quedando liberado totalmente de ello el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y al Instituto Veracruzano de la Cultura. **Anexo N°. 10**
- g) Escrito en papel membretado de declaración de integridad en el que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo N°. 11.**
- h) Escrito bajo protesta de decir verdad, que la empresa o la persona física es de nacionalidad mexicana. **Anexo No. 12.**
- i) Carta compromiso donde manifieste bajo protesta de decir verdad que libera de toda responsabilidad civil, penal, fiscal y laboral al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave por la contratación de los servicios. **Anexo N°. 13**
- j) Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad de conocer las especificaciones y condiciones establecidas en las bases y sus anexos. **Anexo N°. 14**
- k) Texto de Fianza, este formato se debe presentar firmado y como viene en las base. . **Anexo N°. 15**
- l) Formato de contrato tipo, este formato se debe presentar firmado y como viene en las base. . **Anexo N°. 16**
- m) Únicamente las MIPYMES deberán presentar carta donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa.. (en caso de no ser MIPYME deberá manifestarlo por escrito). **Anexo N°. 17**



**REQUISITOS FISCALES:**

- a) Copia legible de la cédula de Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la que se observe que sus actividades comerciales o profesionales están relacionadas con el servicio objeto del contrato a celebrar. **Anexo N°. 18**
- b) Fotocopia del Registro Vigente en el Padrón de Proveedores de la Secretaria de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz o en el Registro Único de Proveedores de COMPRANET. **Anexo N°. 19**
- c) Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales. **Anexo N°. 20**

**REQUISITOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICAS:**

- a) La proposición Económica deberá ser en moneda nacional, manifestando por escrito que será a precio fijo, contener los precios unitarios y globales, desglosando el importe por concepto del Impuesto al Valor Agregado **Anexo N°. 21.**
- b) Escrito en papel membretado de las condiciones de adjudicación de los servicios ofertados en cuanto al periodo de sostenimiento de la oferta, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza, por un término mínimo de cuarenta y cinco días naturales contados a partir del acto de apertura de propuestas técnicas y económicas. **Anexo N°. 22**
- c) Escrito donde manifieste estar de acuerdo en que el pago se realice mediante transferencia bancaria emitido por el Instituto Veracruzano de la Cultura, previa cumplimientos de los servicios establecidos. **Anexo No 23.**

V.- Los documentos que elabore el licitante deberán ser específicamente para el presente procedimiento.

VI.- Cuando exista discrepancia entre el precio unitario y el precio global propuesto se considerará válido el precio unitario; igualmente, cuando el importe señalado en número difiera al establecido en letra prevalecerá este último.

**CAPITULO VII  
ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

**DÉCIMA OCTAVA.-** El acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo el día **19 de Noviembre del 2019**, a las **13:00 hrs.**, evento que será llevado a cabo por la Comisión de Licitación en la Sala de Usos Múltiples del Instituto Veracruzano de la Cultura, sito en Canal s/n esquina Zaragoza, Colonia, Centro C.P 91000, en el puerto de Veracruz, Ver. Se invitará al Órgano Interno de Control del Instituto Veracruzano de la Cultura, de conformidad con lo establecido por el Artículo 43 fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La asistencia al acto de presentación y apertura de proposiciones será opcional, por lo que la entrega del sobre que contenga las ofertas técnica y económica podrá realizarse personalmente; o bien, remitirlas a través de servicio postal o mensajería certificada, directamente en el domicilio antes citado. No se aceptará el envío de

①



propuestas por medios remotos de comunicación electrónica.

**DÉCIMA NOVENA.-** El acto de presentación y apertura de proposiciones iniciará puntualmente a la hora establecida, por lo que cualquier proposición extemporánea no será considerada; en tal virtud, será responsabilidad de las empresas interesadas en participar implementar las medidas que consideren adecuadas para que sus representantes se encuentren presentes o para que sus propuestas se reciban en la Subdirección Administrativa del Instituto Veracruzano de la Cultura (en sobre cerrado) previo al inicio de dicho acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas.

**VIGÉSIMA.-** Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones el servidor público que lo presida informará a los licitantes que se encuentren presentes, quienes entregaron su propuesta en **sobre cerrado**. En el caso de que existieran proposiciones de empresas que no se encuentren presentes, también se informará a los presentes de quienes se trata.

Se hace saber a los licitantes, que una vez recibidas las proposiciones técnicas y económicas, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión. Posteriormente se procederá a su apertura, aunque en este acto no se llevará a cabo la evaluación técnica/económica de las mismas; en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o requisito dentro de sus propuestas, éstas no serán desechadas, los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos (**Anexo No. 24**) y se hará constar en el acta correspondiente.

**VIGÉSIMA PRIMERA.-** El servidor público que preside el acto de presentación y apertura de proposiciones, mostrará a los asistentes todos los sobres para demostrar que no han sido abiertos previamente y procederá a su apertura, de conformidad al orden de registro de los licitantes, verificando el cumplimiento cuantitativo de la documentación solicitada y dando lectura a la parte sustantiva de cada proposición técnica, asimismo de la proposición económica se dará a conocer el precio unitario y el total global, con y sin incluir el Impuesto al Valor Agregado de lo cual dicha información se asentará en el acta de referido evento.

Las proposiciones deberán firmarse en las partes sustanciales correspondientes a las especificaciones técnicas, precios y condiciones de contratación, por todos los servidores públicos presentes, así como un representante de los licitantes que se encuentren presentes y que será designado por ellos.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** En el acta circunstanciada que se levante para este acto, se establecerá que el análisis cualitativo tanto de las proposiciones técnicas como económicas recibidas será materia de la evaluación correspondiente; asimismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará conocer el fallo del procedimiento.

El acta será firmada por asistentes entregándose a cada uno de ellos copia de la misma. La omisión de firmas por parte de alguno de ellos no invalidará el contenido y efecto del acta.

**VIGÉSIMA TERCERA.-** Por cuestión de orden, queda prohibida la utilización de teléfonos celulares o localizadores durante, el Acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas y Junta de fallo.

## CAPITULO VIII CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**VIGÉSIMA CUARTA.-** Una vez concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se turnarán las propuestas técnicas a la comisión de licitación conformada para tal fin, para que de

①

manera conjunta procedan a su evaluación que será utilizando el criterio por **PUNTOS Y PORCENTAJES** estipulado en el artículo 29 fracción XIII y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 52 del R.L.A.A.S.S.P. y se realizará de conformidad a lo establecido en los Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, contenidos en el Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Septiembre del 2010.

Solamente se podrán considerar solventes aquellas que hayan cumplido con los requisitos solicitados en la presente convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional. Las proposiciones desechadas durante este procedimiento podrán ser devueltas a los licitantes que así lo soliciten una vez transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el Instituto Veracruzano de la Cultura podrá proceder a su devolución o destrucción, de conformidad en el artículo 56 último párrafo de la L.A.A.S.S.P.

Cuando se detecte un error de cálculo en alguna proposición, la Convocante llevará a cabo su rectificación cuando su corrección no implique la modificación del precio unitario, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades y volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. Artículo 55 del Reglamento de la L.A.A.S.S.P.

En los casos previstos en el párrafo anterior, no se desecharán las propuestas económicas y se dejará constancia de la corrección efectuada en la documentación soporte empleada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectiva.

Las correcciones se harán constar en el fallo y si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 46 de la L.A.A.S.S.P. respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere el artículo 60 de la L.A.A.S.S.P.

Para la evaluación de las **proposiciones técnicas** se verificará que se incluya la información, documentos y requisitos solicitados en la Convocatoria y estará sujeta a mecanismo de puntos, por lo que se asignarán los criterios descritos a continuación:

<b>Requisito</b>	<b>Puntos asignados</b>
<b><i>b.1.- Características de los servicios</i></b>	<b>20.00</b>
Especificaciones Técnicas de los servicios	20.00
<b><i>b.2.- Capacidad del licitante</i></b>	<b>10.00</b>
Presentación del escrito: 10.00 puntos	10.00
<b><i>b.3.- Experiencia del licitante</i></b>	<b>10.00</b>
Presentación de solo 1 pedidos o contratos	5.00
Presentación de solo 2 o más pedidos o contratos	10.00
<b><i>b.4.- Cumplimiento de Contratos</i></b>	<b>10.00</b>
Presentación de solo 1 o 2 escritos	5.00
Presentación de solo 3 o más escritos	10.00
<b><i>Total de la proposición técnica</i></b>	<b>50.00</b>

Para la evaluación de las **proposiciones económicas** se verificará que se incluya la información, documentos y requisitos solicitados en la Convocatoria y estará sujeta a mecanismo de puntos y porcentajes, por lo que se asignarán los criterios descritos a continuación:

La evaluación de las proposiciones estará sujeta a mecanismos de puntos y porcentajes y se realizará de acuerdo con lo siguiente:

La fórmula para determinar los puntajes de la propuesta económica es la siguiente:

$$\text{PPE} = \text{MPemb} \times 50 / \text{MPI}$$

**Donde:**

**PPE**= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

**MPemb**=Monto de la propuesta económica más baja, y

**MPI**=Monto de la i-ésima Propuesta económica (propuesta en consideración)

Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas y de las propuestas económicas son:

$$\text{T} = 50$$

$$\text{E} = 50$$

**Donde:**

$$\text{T} + \text{E} = 100$$

La contratación se **realizará por la totalidad de las partidas en concurso**, por lo que se puede celebrar uno o dos contratos o pedidos.

#### **CAPÍTULO IX DE LA DICTAMINACION DEL PROCESO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**VIGÉSIMA QUINTA.-** Una vez concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se turnarán las propuestas técnicas a la comisión conformada para tal fin, para que de manera conjunta procedan a su evaluación que será mediante **PUNTOS Y PORCENTAJES**, que deberá formularse por escrito, debiendo contener de manera clara y concreta los razonamientos y sustentos técnicos por los cuales los licitantes cumplan o incumplan con las especificaciones y características que la convocante haya estipulado en la presentes base de invitación y sus anexos.

En caso de que para la evaluación de las proposiciones se requiera un conocimiento especializado que no posea el personal de la convocante, esta podrá recurrir a una instancia privada u oficial; además, podrá realizar visitas a las instalaciones de los participantes cuando así lo determine conveniente, con el fin de comprobar y determinar su capacidad y aptitud para dar cumplimiento a su oferta.

**VIGÉSIMA SEXTA.-** La evaluación sustentará al dictamen del proceso del procedimiento que servirá de fundamento para la emisión del fallo. El dictamen será elaborado por la Comisión y contendrá una cronología del procedimiento; los resultados de la evaluación a las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante señalando las razones de cumplimiento o incumplimiento; el comparativo de las ofertas y condiciones de venta; el análisis de cuál es la proposición más solvente o conveniente para la convocante, o en su caso los sustentos para declararla desierta; el fundamento legal y los resolutivos en los cuales se ha de apoyar el fallo.



**VIGÉSIMA SÉPTIMA.-** Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias, de la partida del procedimiento, cumplan con los requisitos establecidos y ofrezcan las mejores condiciones de contratación, la comisión adjudicará el contrato mediante sorteo por insaculación, al licitante que resulte ganador, en los términos que indica el artículo 36 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a lo previsto por el artículo 54 de su Reglamento el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, para lo cual se invitará a los licitantes y de un representante del Órgano Interno de Control y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto.

## **CAPÍTULO X DEL FALLO**

**VIGÉSIMA OCTAVA.-** Se emitirá el fallo en los términos establecidos en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mismo que se dará a conocer el **día 22 de Noviembre de 2019, mismo que se difundirá en la página de COMPRANET y en la Página del IVEC [www.ivec.gob.mx](http://www.ivec.gob.mx)**. Dicho plazo podrá prorrogarse por una sola vez hasta por veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Asimismo con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del contrato del presente procedimiento, lo anterior de conformidad con el artículo 46 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **CAPÍTULO XI DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES**

**VIGÉSIMA NOVENA.-** Se desecharán las proposiciones de los licitantes que incurran en los siguientes supuestos:

- a) Que presenten u ofrezcan información falsa o documentación alterada.
- b) Realicen prácticas desleales que afecten los intereses legales de la convocante.
- c) Incumplan con los requisitos establecidos en la invitación que contiene la convocatoria de participación.
- d) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

El desechamiento de la o las proposiciones se dará a conocer en el Acto de Fallo.

Las proposiciones desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservaran hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

**TRIGÉSIMA.-** Una vez desahogado el procedimiento, se solicitará la autorización de los contratos y/o pedidos a la Subsecretaría de Administración y Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Planeación, de conformidad con el Artículo 31 de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, que a la letra dice:

**Artículo 31.-** En las bases y requisitos de toda convocatoria o invitación en materia de adquisiciones, para participar en procedimientos de licitación pública, simplificada o adjudicación directa, deberá precisarse que, una

D

vez desahogados y previo a la suscripción de los contratos o convenios relativos, en términos de la Ley de Adquisiciones y demás disposiciones aplicables, las Dependencias y Entidades responsables deberán recabar invariablemente la autorización de la Secretaría, por conducto de la Subsecretaría de Administración y Finanzas, quien revisará el cumplimiento de las disposiciones aplicables, los procedimientos administrativos pertinentes y los actos administrativos celebrados, atendiendo siempre a la normativa en materia financiera y a las disposiciones y medidas de suficiencia presupuestal.

## CAPÍTULO XII DE LA NOTIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS

**TRIGÉSIMA PRIMERA.-** Se fijará un ejemplar del acta correspondiente en la tabla de avisos de la convocante por un término de 5 días hábiles de los eventos de: Presentación y apertura de proposiciones y Notificación de Fallo, de lo cual quedará constancia en el expediente del procedimiento, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en la páginas de **Compranet** y web del Instituto Veracruzano de la Cultura [www.ivec.gob.mx](http://www.ivec.gob.mx), para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto, lo cual sustituirá a la notificación personal, de conformidad con lo estipulado en el artículo 37 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## CAPÍTULO XIII SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.-** El licitante o licitantes que resulten adjudicados en el procedimiento por invitación a cuando menos tres personas, deberán comparecer personalmente o a través de su representante o apoderado legal que cuente con poder general o especial para suscribir **el contrato** que derive del presente procedimiento, **el día 29 de Noviembre de 2019, a las 17:00 horas** ante el titular de la Subdirección Administrativa del Instituto Veracruzano de la Cultura, presentando la documentación siguiente:

### **Personas Morales:**

- a) Copia certificada y copia simple del acta constitutiva de la persona moral y en su caso, la de sus correspondientes reformas y de ser una persona física copia certificada y copia simple del acta de nacimiento.
- b) Copia certificada y copia simple del testimonio que acredite la personalidad del representante.
- c) Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- d) Original y copia de una identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.

### **Personas Físicas:**

- a) acta de nacimiento certificada y fotocopia simple para cotejo.
- b) Original y fotocopia simple para cotejo del Registro Federal de Contribuyentes.
- c) Original y fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.
- d) Original y fotocopia para cotejo del formato del último pago de impuestos efectuado, donde compruebe que se encuentra al corriente del pago de sus obligaciones.

b

Además de lo anterior, ambos tipos de personas, deberán presentar los siguientes dos documentos: **Primero.-** La constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz; **Segundo.-** La constancia emitida por el Servicio de Administración Tributaria respecto de impuestos federales. Los documentos señalados deberán tener como mínimo **30 días** de haber sido expedidos, por lo que la omisión en la presentación de cualquiera de estos será impedimento para la celebración del contrato; lo anterior en cumplimiento a lo estipulado en el artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz – Llave.

**TRIGÉSIMA TERCERA.-** El **contrato** lo firmará la Subdirectora Administrativa del Instituto Veracruzano de la Cultura y el proveedor adjudicado o su representante facultado legalmente para ello conforme al tipo y modelo presentado en el **anexo 16**; Si dentro del término establecido para la firma del **contrato** el proveedor no suscribe el mismo, sin necesidad de un nuevo procedimiento, se procederá a celebrarlo con el licitante que haya ocupado la segunda mejor opción solvente, siempre que la diferencia en precio, con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento, de acuerdo con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, no podrán cederse en forma parcial ni total a ninguna persona física o moral o traspasarse bajo ninguna modalidad.

**TRIGÉSIMA CUARTA.-** En caso de que la convocante y dentro de su presupuesto aprobado y disponible, requiera incrementar la cantidad de los servicios, mediante modificaciones al **contrato**, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes originalmente en los mismos y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, por lo que cualquier modificación al **contrato** deberá formalizarse por escrito por parte de la convocante, el instrumento legal respectivo será suscrito por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello, tomando en consideración lo previsto en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **CAPÍTULO XIV ENTREGA DE LA GARANTÍA**

**TRIGÉSIMA QUINTA.-** Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del **contrato** correspondiente, la calidad del servicio, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, y todas las obligaciones pactadas, el contratante deberá entregar, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto máximo total del contrato que se le adjudique, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado, conforme al formato especificado en el **anexo N° 15**.

Para este efecto la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Que la presente fianza se expide de conformidad con el texto íntegro de dicho Contrato;
- b) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la terminación de los trabajos a que se refiere la fianza, o exista espera o bien se hubiese celebrado algún convenio modificatorio de plazo, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera, sin necesidad de solicitar endosos;
- c) La Institución Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido por

L

los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, y estar conforme en que se aplique dicho procedimiento con exclusión de cualquier otro;

- d) Que para cancelar la fianza será requisito indispensable la orden expresa de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado;
- e) La Institución Afianzadora no goza de los beneficios de orden y excusión;
- f) En caso de controversia sobre la interpretación de la presente, la Afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Veracruz, Veracruz;
- g) La garantía de vicios ocultos que cubre esta fianza estará vigente por un año posterior a la fecha de recepción formal de los trabajos por parte de la contratante

## CAPÍTULO XV DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

**TRIGÉSIMA SEXTA.-** Procederá la rescisión administrativa del **contrato** y revocarlo anticipadamente cuando concurren razones de interés público, de conformidad con el procedimiento establecido en los artículos 54 y 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor.
- b) En caso de que el proveedor ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas del procedimiento de contratación y /o del contrato, excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el artículo 46 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- c) Cuando la suma de las penas convencionales por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento o se agote o exceda el tiempo para la cuantificación de las mismas; en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.
- d) Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato

## CAPÍTULO XVI DECLARACIÓN DE DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

**TRIGÉSIMA SÉPTIMA.-** La entidad convocante podrá declarar desierto el presente procedimiento por invitación a cuando menos tres personas en los siguientes casos:

- I. No haya licitantes;
- II. Las proposiciones incumplan con los requisitos previos establecidos en la presente convocatoria y sus anexos
- III. Se acredite, que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas;

**TRIGÉSIMA OCTAVA-** En caso de declararse desierto el presente procedimiento, podrá expedirse una segunda convocatoria.

La declaración que haga la convocante de considerar desierto el presente concurso, se comunicará por escrito

D

a los participantes.

## CAPÍTULO XVII CANCELACIÓN, REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**TRIGÉSIMA NOVENTA.** - Por razones de caso fortuito o de fuerza mayor, la entidad convocante podrá proceder a la cancelación, reducción o ampliación parcial o total de los servicios a adquirir, de igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia entidad haciendo del conocimiento de los participantes en forma oportuna.

## CAPITULO XVIII DE LAS INCONFORMIDADES

**CUADRAGÉSIMA.**- Los actos o resoluciones definitivos dictados dentro del presente procedimiento podrán ser impugnados por el licitante agraviado mediante inconformidad, la cual se interpondrá ante la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Insurgentes Sur número 1735, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., dentro de los seis días hábiles siguientes que para cada caso establece el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## CAPITULO XIX DE LAS SANCIONES

**CUADRAGÉSIMA PRIMERA.**- Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la convocatoria y contrato respectivo del presente procedimiento por invitación a cuando menos tres personas, nacional serán las siguientes:

I.- Cuando el licitante adjudicado no sostenga sus propuestas; no suscriba el contrato en la fecha establecida; incumpla en los términos del contrato; presente información falsa o documentación alterada; realice prácticas desleales en contra de la convocante o lesione el interés públicos y la economía se le aplicará multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil UMAS veinte en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

II.- Cuando exista incumplimiento total del contrato se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato.

III.- Cuando el participante ganador una vez celebrado el contrato **se atrase en la entrega de los servicios**, se aplicará una pena convencional consistente en el importe correspondiente al **TRES AL MILLAR** por cada día de atraso, el cual será deducido del importe total a pagar; dicha sanción se establecerá en el contrato.

**CUADRAGÉSIMA SEGUNDA.**- La Secretaría de la Función Pública, además de la sanción que se refiere la cláusula anterior, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la presente Ley, a las personas que se encuentren en los supuestos establecido en el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

①



**CAPITULO XX  
DE LAS MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA**

**CUADRAGÉSIMA TERCERA.**- La convocante podrá modificar el contenido de esta convocatoria, éstas pasarán a formar parte de las mismas, debiendo difundir dichas modificaciones en las páginas de **Compranet** y web del Instituto Veracruzano de la cultura [www.ivec.gob.mx.](http://www.ivec.gob.mx), a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen.

Para aclarar cualquier duda sobre la presente convocatoria y su anexo técnico, deberán comunicarla por escrito al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Veracruzano de la Cultura, ubicado en Francisco Canal s/n Esq. Zaragoza, Centro Histórico en el puerto de Veracruz y teléfono 01 (229) 9 31- 69-62 y 932-43-76 ext. 137. Mismas que serán recibidas a más tardar setenta y dos horas antes del acto de presentación y apertura de proposiciones, en el entendido de citadas dudas serán respondidas y aclaradas a más tardar a las veinticuatro horas de haberse recibido, por lo que se notificará a cada uno de los licitantes el contenido de las mismas, con la finalidad de que cualquier modificación a la presente convocatoria sean consideradas en la elaboración de sus proposiciones.

**A T E N T A M E N T E  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
Veracruz, Ver., a 12 de Noviembre de 2019**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA**



Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO TÉCNICO**

**CONVOCATORIA POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL No. ITP-59057002-002-2019- para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ**

**A T E N T A M E N T E**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

Q



**ANEXO No. 1**

***Características de los servicios (20.00 puntos)***

**(FOLLETOS, LITOGRAFÍA IMPRESA DE SU INSTALACIONES)**

La asignación de puntos para este requisito es de: 20.00 puntos.

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

2

1

**ANEXO No. 2**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

Lugar y fecha.

En relación a la Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-002-2019- para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con el personal y elementos suficientes para cumplir en tiempo y forma con los servicios que le llegasen a ser contratado.

**ATENTAMENTE**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante



**ANEXO No. 3**

**(COPIAS SIMPLE DE CONTRATO O PEDIDOS DEL SERVICIO CELEBRADOS)**

**Presentación de solo 1 o 2 contratos o pedidos: 5.00 puntos**

**Presentación de solo 3 o más contratos o pedidos: 10.00 puntos**

D

4

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

#### **ANEXO No. 4**

### **(CARTAS DE RECOMENDACIÓN DEL SERVICIO OTORGADOS A EMPRESAS O DEPENDENCIAS)**

**Presentación de solo 1 o 2 escritos: 5.00 puntos**

**Presentación de solo 3 o más escritos: 10.00 puntos**

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

1

1

ANEXO N°. 5

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aqui asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta concernientes a la **Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-002-2019-** para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: **Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ,** en nombre y representación de: (persona física o moral).

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Nº. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Lugar , fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante legal que suscribirá el contrato en caso de que la empresa resulte ganadora:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		
Lugar , fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio:		

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario  
(firma)

Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la participante.

**ANEXO No. 6**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

Lugar y fecha.

En relación a la Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-002-2019- para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, en cumplimiento a la invitación para participar en este procedimiento, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco ampliamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; asimismo tampoco me cuento dentro de los supuestos que establecen sus artículos 50 y 60, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos.

**A T E N T A M E N T E**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**





Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO No. 8**

(ANEXAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (INE, PASAPORTE,  
Y/O CEDULA PROFESIONAL).



Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO No. 9**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

Lugar y fecha.

En relación a la Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-002-2019- para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, en cumplimiento a la invitación para participar en este procedimiento, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el poder que ha sido conferido al representante legal no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

**ATENTAMENTE**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**





Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO No. 10**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

Lugar y fecha.

En relación a la Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-002-2019- para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, en cumplimiento a la invitación para participar en este procedimiento, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el licitante se responsabiliza expresamente en los casos que se infrinjan derecho de autor, patentes o marcas, quedando liberado totalmente de ello al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y al Instituto Veracruzano de la Cultura.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**



Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO No. 11**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

Lugar y fecha.

En relación a la Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-002-2019- para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, en cumplimiento a la invitación para participar en este procedimiento, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el licitante o por sí mismo o a través de interpósita persona de abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de las entidades convocantes, introduzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

**A T E N T A M E N T E**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante



**ANEXO No. 12**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

Lugar y fecha.

En relación a la Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-002-2019- para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, en cumplimiento a la invitación para participar en este procedimiento, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el C. \_\_\_\_\_ o la empresa es de nacionalidad mexicana.

**A T E N T A M E N T E**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**

*(Handwritten mark)*

*(Vertical handwritten mark)*

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO No. 13**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

Lugar y fecha.

En relación a la Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-002-2019- para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, en cumplimiento a la invitación para participar en este procedimiento, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que libera de toda responsabilidad civil, penal, fiscal y laboral al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave por la contratación de los servicios.

**ATENTAMENTE**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**



Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO No. 14**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

Lugar y fecha.

En relación a la Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-002-2019- para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, en cumplimiento a la invitación para participar en este procedimiento, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que conoce las especificaciones y condiciones de contratación establecidas en las bases y en sus anexos. Anexando copia del texto de fianza y del contrato.

**A T E N T A M E N T E**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**



## ANEXO N° 15

### TEXTO DE FIANZA.

TEXTO QUE CONTIENE LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN LA PÓLIZA DE FIANZA SOLICITADA PARA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR LA CONVOCATORIA POR EL PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL No. ITP-59057002-002-2019- para la contratación para el desarrollo de servicios tecnológicos que se compondrá de: Portal Web para el acceso a la información del patrimonio cultural indexado al público y usuarios en general conforme al ANEXO UNICO, en la cual se describen las características requeridas en el Proyecto 01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ

Ante: la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Para garantizar por \_\_\_\_\_, hasta por la expresada cantidad de: \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N), el debido y exacto en el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, celebrado con el Instituto Veracruzano de la Cultura, sectorizado a la Secretaría de Turismo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, **cuyo objeto es la contratación de \_\_\_\_\_**; a) Que la presente fianza se expide de conformidad con el texto íntegro de dicho Contrato; b) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la terminación de los trabajos a que se refiere la fianza, o exista espera o bien se hubiese celebrado algún convenio modificatorio de plazo, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera, sin necesidad de solicitar endosos; c) La Institución Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido por los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, y estar conforme en que se aplique dicho procedimiento con exclusión de cualquier otro; d) Que para cancelar la fianza será requisito indispensable la orden expresa de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado; e) La Institución Afianzadora no goza de los beneficios de orden y excusión; f) En caso de controversia sobre la interpretación de la presente, la Afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Xalapa, Veracruz; g) La garantía de vicios ocultos que cubre esta fianza estará vigente por un año posterior a la fecha de recepción formal de los trabajos por parte de la contratante. Fin del texto



## ANEXO N° 16

### MODELO DE CONTRATO

IVEC/DAJ/CPS/\_\_\_/2019

**CONTRATO RELATIVO A \_\_\_\_\_, QUE DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL No. \_\_\_\_\_ QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA, REPRESENTADO LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR LA C.P. MARINA TAPIA DÍAZ, EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y POR LA OTRA PARTE, EL C. \_\_\_\_\_, EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR”, MISMAS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

#### ANTECEDENTES

- a).- El día \_\_\_\_\_, “EL INSTITUTO” a través del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, remitió invitaciones y convocatoria para participar en el procedimiento **por Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional No. \_\_\_\_\_**, publicándose éstas en **CompraNet** y en la página **www.ivec.gob.mx**.
- b).- De conformidad con la invitación y convocatoria de participación, se estableció la fecha para el acto de Apertura de Propositiones Técnicas y Económicas y la Junta de Fallo los días \_\_\_ y \_\_\_ respectivamente.
- c).- El día \_\_\_ de \_\_\_ de 2019, se dio la notificación del fallo correspondiente en el que resultó adjudicado “\_\_\_\_\_” en la partida del procedimiento.

#### DECLARACIONES

##### I.- DE “EL INSTITUTO”

I.1.- Que es un Organismo público descentralizado dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, con sede en el puerto de Veracruz de Ignacio de la Llave de conformidad con los consignado en la Ley No. 61 que Crea el Instituto Veracruzano de la Cultura publicada en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave el día 10 de Febrero de 1987, con última reforma publicada el 22 de Febrero del 2010, el cual tiene por objeto auspiciar, promover y difundir la actividad cultural por medio de la afirmación y la consolidación de valores locales, regionales y nacionales, de fomento e impulso a las artes, a la preservación del patrimonio arqueológico e histórico, así como a la protección y estímulo a las expresiones de la cultura popular, a fin de propiciar y alentar la participación en este región de los habitantes del estado y coadyuvar en el cumplimiento de los fines que en materia cultural establece la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 2 y 3 de la citada Ley.

I.2.- Que la política actual en Veracruz tiene por objeto lograr que todos sus habitantes participen y disfruten de las manifestaciones artísticas y del patrimonio cultural e histórico del Estado, lo cual requiere de la participación de los tres órdenes de gobierno así como del sector privado y la presencia actuante de la sociedad civil, teniendo como fin el desarrollo cultural en sí mismo, además de fortalecer el crecimiento social y económico.

2

**I.3.-** Que la Ley No. 821 para el Desarrollo Cultural del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en su artículo 13, prevé que las Dependencias y Entidades de las Administraciones Pública Estatal y Municipales diseñen e instrumenten política y acciones a fin de garantizar efectivamente el ejercicio pleno de los derechos culturales.

**I.4.-** Que el artículo 3º fracciones V, VIII y XII de la Ley No. 61 que Crea el Instituto Veracruzano de la Cultura, lo faculta para suscribir convenios con organismos culturales, ya sean municipales, estatales o nacionales, para llevar a cabo programas de intercambio cultural y artístico, así como organizaciones, sociedades civiles o personas físicas y morales de carácter público o privado.

**I.5.-** Que con fecha primero de diciembre del año dos mil dieciséis, el **ING. CUITLAHUAC GARCÍA JIMÉNEZ**, Gobernador Constitucional del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, tuvo a bien designar a la **Arq. Silvia Alejandre Prado**, como Directora General del Instituto Veracruzano de la Cultura.

**I.6.-** Que con fecha primero de diciembre del año dos mil dieciséis, la Arq. Silvia Alejandre Prado, Directora General del Instituto Veracruzano de la Cultura, tuvo a bien designar a la C.P. Marina Tapia Díaz, Subdirectora Administrativa del Instituto Veracruzano de la Cultura, al cual le confiere poder para suscribir y firmar contrato a nombre de la dependencia que representa.

**I.7.-** Que su domicilio para efectos del presente contrato es el ubicado en la calle de Canal s/n esquina Zaragoza, Centro Histórico, C.P. 9170, en el puerto de Veracruz y que se encuentra debidamente registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el número RFC: IVC-870211-915.

**I.8.-** Que cuenta con los recursos suficientes derivados del fondo federal del Convenio celebrado entre el Instituto Veracruzano de la Cultura y la Secretaría de Cultura de los siguientes proyectos:

**“01-VER SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ”**

Asimismo, para llevar a cabo la presente contratación y en cumplimiento a lo estipulado en los Lineamientos para el Control y la Contención del Gasto Público en el Estado de Veracruz, se cuenta con el Dictamen de Suficiencia Presupuestal No. SSE/D-\_\_\_/2019 de fecha \_\_\_\_\_ y con el Registro de Procedimiento de Adquisición e Inversión No. 116C80801/000\_\_\_/2019 emitidos por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz.

**II.- DE “EL PROVEEDOR”**

II.1.- Manifiesta ser una persona ----- denominada ----- constituida legalmente mediante escritura pública número --- de fecha -----, pasada ante la fe del Lic. -----, Notario Público Número ----- en -----, y que dicho documento se encuentra debidamente inscrito en el registro público de la propiedad de la ciudad de-----, bajo el número -----, Volumen ---, libro ----, de la sección--- de fecha -----. Anexando al presente copias simples de la documentación que acredita su experiencia para constancia.

II.2.- Que su representante legal es-----, de acuerdo a lo señalado en la escritura pública o poder notarial número ---.

II.3.- El objeto social dentro del comercio, tiene como principal actividad la \_\_\_\_\_, por lo que puede cumplir con el objeto del contrato, con las modalidades, calidad y cantidad que fueron pactadas.

II.4.- conoce en su integridad, las características de los servicios que "EL INSTITUTO" adquiere a través de este contrato, puesto cuenta con la experiencia, recursos necesarios y disponibles, para llevar a cabo el cumplimiento de lo contratado.

II.5.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en los supuestos de las leyes vigentes que imposibilitan a las empresas a contratar con el sector público.

II.6.- Para los fines y efectos legales del presente contrato señala como su domicilio legal, para oír y recibir notificaciones, el ubicado en \_\_\_\_\_.

**III.- AMBAS PARTES DECLARAN:**

III.1.- Que la celebración del presente contrato es de conformidad a las disposiciones establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 26 fracc II, 43, 45, 47 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 80, 81, 82 y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como toda aquella normatividad vigente que sea aplicable, por lo que no existe dolo, error, mala fe o vicios en su consentimiento y que las obligaciones adquiridas son firmes expresiones de su voluntad.

III.2.- Que ambas se reconocen la personalidad con la que se ostentan.

Con base en lo anterior, las partes se obligan al tenor de las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO.-** El presente documento lo constituye la adquisición de los servicios derivados del procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional No. \_\_\_\_\_**. Las partes acuerdan que en caso de dudas y siempre para una mejor ejecución de las obligaciones derivadas de este contrato, se estarán a los que establece en la Proposición Técnica presentada por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", en el proceso de adjudicación en el concurso por invitación a cuando menos tres personas, nacional. número ITP-\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 19 relativo a la contratación de servicios \_\_\_\_\_, específicamente lo referente a las partidas \_\_\_\_ El costo de servicio a contratar podrá ser por un monto mínimo de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) o hasta un monto máximo de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), I:V:A incluido.

**SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a dar los siguientes servicios:

Nº DE PARTIDA	U.M.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
única				
CANTIDAD CON LETRA			SUBTOTAL	
			16% I. V. A.	
			TOTAL	

En el concepto de que "EL INSTITUTO" acepta pagar los servicios que "EL PROVEEDOR" surta.



**TERCERA.- FACTURACIÓN.-** El pago se tramitará en la Subdirección Administrativa del Instituto Veracruzano de la Cultura mediante transferencia electrónica, dentro de los 20 días naturales contados contra entrega del comprobante fiscal correspondiente de **"EL PROVEEDOR"**; dicho comprobante que deberá emitir a favor del INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA con RFC: IVC-870211-915 y domicilio fiscal en Francisco Canal sin número esq. Zaragoza, C.P. 91700, Col. Centro, Veracruz mismo que deberá cumplir con todos los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia.

**CUARTA.- FORMA DE ENTREGA.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a garantizar la buena calidad de los servicios que constituye el objeto del presente instrumento, siendo que deberá realizar la entrega de los mismos en las instalaciones de **"EL INSTITUTO"** que se cita en la cláusula anterior.

**QUINTA.- LUGAR DE ENTREGA.- "EL PROVEEDOR"** se compromete y obliga a realizar las entregas de los servicios previa supervisión del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

**SEXTA.- VIGENCIA.- "EL INSTITUTO"** y **"EL PROVEEDOR"** se comprometen y obligan a que la vigencia del presente contrato inicie desde el momento de su firma y como culmine el día \_\_\_\_\_ del 2019.

**SÉPTIMA.- RESCISIÓN.- "EL INSTITUTO"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento por parte de **"EL PROVEEDOR"** de cualquiera de las obligaciones a su cargo. Lo anterior de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 de su Reglamento.

**OCTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- "EL INSTITUTO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad legal cuando concurren razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados en términos de lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

**NOVENA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** Cuando en la entrega de los servicios se presente caso fortuito o de fuerza mayor **"EL INSTITUTO"**, podrá suspender la entrega en términos de lo dispuesto en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El plazo de suspensión será pactado por ambas partes a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato y únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al **"INSTITUTO"** previa petición y justificación de **"EL PROVEEDOR"**, **"EL INSTITUTO"** reembolsará a **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**DÉCIMA.- "EL PROVEEDOR"** acepta que cuando por causas imputables al mismo no cumpla con la entrega de los servicios adjudicados, en los términos y fecha convenidos de acuerdo a los pedidos de compra solicitados, a que se le apliquen las siguientes penas convencionales:

El importe correspondiente al cálculo que establezca el **TRES** al millar por cada día de atraso antes de I.V.A., esta cantidad será deducida del importe total a pagar, con la aclaración de que respecto de las cantidades que pudiese importar la pena convencional antes descrita, llegado el caso, por ningún concepto podrá exceder del costo de la garantía de cumplimiento que se ha establecido entre las partes, y se descontará de los pagos pendientes que tenga **"EL INSTITUTO"** que realizar a **"EL PROVEEDOR"**.

①

**DÉCIMA PRIMERA.- GARANTÍA.-** Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la calidad de los servicios, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento y todas las obligaciones pactadas, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total del contrato, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado. Para este efecto la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

- I.- La fianza deberá estar vigente a partir de su expedición y hasta que termine la vigencia del contrato.
- II.- Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 282 y 283 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz el cumplimiento del contrato.
- IV.- La póliza sólo podrá cancelarse a petición por escrito del Instituto Veracruzano de la Cultura a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz.
- V.- La afianzadora reconoce la personalidad de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz para hacer efectiva esta garantía.

**DECIMA SEGUNDA.-** Las partes declaran que este servicio no se considerará como contrato de trabajo, en virtud de que no existen los elementos de subordinación, de dirección y de dependencia que configuran una relación laboral ya que la principal fuente de ingresos de **"EL PROVEEDOR"**, la constituye el libre ejercicio de su actividad. Las partes también acuerdan que para la resolución de duda o controversia, se están a la naturaleza de este contrato y para su interpretación y aplicación se sujetan a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento para el caso de subsistir la controversia acuerdan someterse a las autoridades y tribunales competentes en la materia; renunciando a cualquier otro fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle.

**DECIMA TERCERA.-** En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de **"EL PROVEEDOR"** en términos de lo dispuesto por el artículo 45 fracción XX que a la letra dice: "La indicación de que en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso. salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de la dependencia o de la entidad, según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables" de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y lo establecido en la Ley Federal de Derechos de Autor y su Reglamento.

**DECIMA CUARTA.** **"EL PROVEEDOR"** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con la autorización previa y por escrito de **"EL INSTITUTO"**. Asimismo **"EL PROVEEDOR"** se obliga a prestar la totalidad de los servicios objeto del presente contrato.

**DÉCIMA QUINTA.- DECLARATIVA DE PRIVACIDAD.-** **"EL PROVEEDOR"** acepta que sus datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales del **Instituto Veracruzano de la Cultura**, de conformidad con lo establecido en los artículos 3, 14, 51, 58 de la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales en el Estado de Veracruz y demás disposiciones aplicables, por lo que únicamente serán utilizados para dicho sistema y para fines estadísticos.

2

La Subdirección Administrativa, es el área responsable del manejo de esta información y Sistema de Datos Personales, por lo que la y/o el interesado, previa solicitud correspondiente, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales; el domicilio para ejercitar dicha acción es Francisco Canal s/n esq. Zaragoza, Centro Histórico, C.P. 91700 en el puerto de Veracruz, Ver.

**DECIMA SEXTA.-** Todo lo no expresamente previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

**DECIMA SÉPTIMA.-** En caso de controversia, las partes convienen en someterse expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales competentes de la Ciudad de Veracruz, Veracruz, renunciando al fuero que les corresponda en atención a sus domicilios presentes o futuros.

Enteradas las partes del alcance, contenido y fuerza legal del presente instrumento lo firman en la ciudad de Veracruz, Veracruz, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del dos mil diecisiete.

**POR "EL INSTITUTO"**

**POR "EL PROVEEDOR"**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ.**  
Subdirectora Administrativa

C. \_\_\_\_\_

**C.P. FILIBERTO JUVENAL PALE MONSIVÁIS**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

### ANEXO N° 17

#### C.P. MARINA TAPIA DIAZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA

Me refiero a la **Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-001-2019-** para la contratación de los servicios de hospedaje y alimentos mediante contrato abierto, para el Encuentro Estatal de Coros y Orquestas Infantiles y Juveniles 2019, en la ciudad de Xalapa, Ver., del 20 al 24 de Noviembre de 2019, en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición.

Con fundamento a lo establecido en el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_ empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales es de \_\_\_\_\_ obtenidos en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_ atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope Máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 Hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\* Tope máximo combinado = (trabajadores) x 10% + (ventas anuales) x 90%

\*Tamaño de la empresa = (trabajadores) x 10% + (ventas anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado de su categoría.

\*Trabajadores= número de empleados de planta + número de personas subcontratadas.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes.

(Lugar y Fecha)  
Atentamente

Representante Legal de la Empresa

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO N° 18**

(COPIA LEGIBLE DEL REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES ANTE LA SECRETARIA  
DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.)





Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO N° 19**

(COPIA LEGIBLE DEL REGISTRO VIGENTE EN PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA  
SECRETARÍAS DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ o  
REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDOR DE COMPRANET.)

①

①

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO No. 20**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

Lugar y fecha.

En relación a la **Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-001-2019-** para la contratación de los servicios de hospedaje y alimentos mediante contrato abierto, para el **Encuentro Estatal de Coros y Orquestas Infantiles y Juveniles 2019**, en la ciudad de Xalapa, Ver., del 20 al 24 de Noviembre de 2019, en cumplimiento a la invitación para participar en este procedimiento, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que estamos al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales.

**A T E N T A M E N T E**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**

(L)

Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la participante.

## **ANEXO No. 21**

### **ANEXO TÉCNICO**

Proyecto: Sistema de Información de Bienes y Patrimonio Cultural del Estado de Veracruz

### **OBJETIVO**

Contar con una plataforma tecnológica que permita al IVEC disponer de la información del patrimonio cultural y artístico del Estado de Veracruz de una forma precisa, rápida y eficiente a manera de ofrecerle al público en general acceso a estos datos a través de una plataforma web abierta a su consulta.

Este sistema tiene múltiples posibilidades de aprovechamiento: desde la academia o la crítica especializada podrá trazarse una cartografía del significado concreto de la expresión, más o menos común, "patrimonio cultural", traducida en centros culturales, recintos de espectáculos, casas de cultura, espacios donde se imparte enseñanza de las artes, sitios donde se preservan la historia y memoria de un país, bienes materiales y de alta valor histórico.

Desde otra perspectiva, más inmediata y práctica quizá, esta información que se pretende consolidar en un solo sistema disponible por internet servirá al ciudadano para conocer a detalle la enorme riqueza que está a su alcance y es parte de su herencia, también le proporcionará claves para disfrutarla al máximo.

### **DESCRIPCIÓN**

Esta sistema de información deberá contar con tres componentes principales:

1. El sistema de Información de Bienes y Patrimonio Cultural del Estado de Veracruz que se compone de dos elementos:
  - a. Frontend. El cuál es la parte pública con acceso a todos los usuarios desde dónde se podrá consultar la información del sistema.
  - b. Backend. El cuál es la parte de gestión del contenido del sistema de Información de Bienes y Patrimonio Cultural del Estado de Veracruz, desde dónde se subirán nuevos elementos del patrimonio, se actualizarán



los que ya se encuentren disponibles. Esta sección del sistema se encontrará restringido a su acceso únicamente para colaboradores del IVEC que estén debidamente acreditados para modificar la información.

2. Una App Móvil para levantar información del patrimonio cultural del Estado en campo a modo de hacer más eficiente la incorporación de nuevos elementos al catálogo del sistema de información. Esta App estará dirigida únicamente a colaboradores del IVEC registrados en la plataforma para poder registrar sus propuestas de incorporación en línea al sistema.
3. Infraestructura para mantener operando el sistema:
  - a. Servidor de Aplicaciones
  - b. Servidor de Base de Datos
  - c. Enlace a Internet de Alta velocidad
  - d. Dominio de acceso al sistema
  - e. Esquema de seguridad para protección y respaldo de datos.

## **DISEÑO REQUERIDO GENERAL**

### **Funcionalidad**

El proyecto se divide en diversos módulos cada uno con distintos objetivos los cuales son la página web, el panel de administrador y la aplicación web que funciona en concordancia, a continuación, describiremos las funcionalidades y características de cada uno.

#### **Página web**

La página web tiene como propósito presentar la información del acervo cultural por medio de diversas páginas con las cuales el usuario puede perfilar su búsqueda hacia su interés.

La atracción central de la página web se concentrará en sucesos históricos que serán presentados en el carrusel principal con el cual el usuario podrá conocer las piezas relacionadas cercanas a su ubicación y relacionadas con los sucesos del mes actual.

La función del usuario registrado es crear colecciones de piezas interesantes con las cuales puede crear anotaciones especiales y compartirlas por redes sociales, la experiencia en las páginas centrales debe de cambiar si el usuario se encuentra logeado.

#### **Home**

Esta página es la introducción al proyecto donde se destacará el objetivo general y los motivos de su creación, así como también busca promover la búsqueda de información mediante la recolección de las piezas más interesantes.

Por otra parte, se planea difundir eventos y noticias relacionados a la exposición de las piezas.



## Búsqueda

Esta sección tiene como propósito orientar la búsqueda de ciertas piezas culturales por medio de las siguientes características:

- Categoría
- Temporalidades
- Tipo de pieza
- Tipo de multimedia disponible
- Localización
- Ciudad de origen
- Atributos dependientes a la categoría
- Fecha de inclusión

Al realizar la búsqueda se le mostrarán las piezas en forma de grid o lista con su imagen de portada, junta con una paginación con la cual el usuario podrá controlar el número de piezas mostradas por página, su ubicación en un mapa donde se filtrarán mediante criterios básicos y avanzado.

El usuario logeado puede crear colecciones desde la ficha de cada pieza.

## Pieza

Esta página muestra toda la descripción recolectada de una sola pieza junto con sus archivos multimedia y sus características, dentro de esta sección el usuario puede guardar la pieza dentro de sus colecciones.

También se muestran otras piezas relacionadas con la misma por sus características, fechas o sucesos históricos.

## Eventos

Existirá un apartado donde se publiquen los eventos que tengan relación con las piezas en exhibición y podrá llevar al evento en concreto; esta sección será presentada por medio de un calendario mensual y los eventos situados en su día.

## Noticias

Existirá un apartado donde se publiquen las noticias que rondan la actividad del IVEC conforme a las actividades que realiza y sus intereses.

Estas noticias deben de sincronizarse con el feed de noticias de Google, ser comentadas por los usuarios y ser capaz de compartirse en redes sociales.



## Usuario

El usuario podrá ingresar manualmente al sistema o por medio de redes sociales como Facebook o Google, al ingresar tiene diversas subsecciones las cuales son las siguientes:

- Perfil de usuario: el usuario puede administrar su información personal.
- Configuración: el usuario puede cambiar su contraseña o dar de baja su cuenta.
- Colecciones: el usuario puede crear colecciones personalizadas de piezas y crear anotaciones personales con el fin de guardar sus intereses, investigaciones o curiosidades.

## Panel de administrador

### Objetivo

Dentro de la aplicación deberán existir dos tipos de usuario que puedan controlar el sistema, estos son los asesores y los administradores, los cuales tienen diferentes privilegios y pueden acceder a diferentes vistas

Los asesores se denominan a los usuarios que pueden crear, editar y eliminar las piezas del acervo cultural

Los usuarios pueden convertirse en administradores por medio del permiso de otro administrador,

Este apartado es para crear, modificar o eliminar piezas que se encuentran en exhibición.

Lo más importante de esta sección es la dinámica de catalogación. Para facilitar una mayor eficiencia, las piezas se deberán dividir en cuatro estados:

1. Pendiente - se denominan así las piezas recién creadas
2. Proceso - piezas en las que se está trabajando actualmente
3. Confirmación - Piezas que ya está completa su ficha técnica, pero están esperando que se aprueben
4. Finalizadas - Estas son piezas que ya fueron revisadas y aprobadas para su publicación

### Home

Al inicio se encuentra la información presentada como informe sobre el proceso de catalogación, así como la cantidad de piezas que se encuentran en cada estado, de la misma forma que se analiza a las piezas, también a los asesores catalogadores, de esta manera se puede medir el rendimiento diario de las acciones para agilizar el proceso.



### **Piezas**

En este apartado se puede hacer una consulta más amplia que en la vista del usuario, reduciendo la información y aumentando la cantidad de piezas por búsqueda.

### **Pieza**

Esta es la sección para configurar la información de una pieza, cada acción que se realice es ligada a un asesor, por lo que se puede revisar el historial de catalogación de cada pieza.

En esta sección se puede realizar la selección de las características de cada pieza, editar la descripción y subir los materiales multimedia de cada una.

### **Noticias y Eventos**

Dentro de este apartado se podrán crear, editar y eliminar las noticias y eventos de la aplicación.

### **Aplicación Móvil**

#### **Objetivo**

La aplicación servirá para facilitar la catalogación en lugares sin acceso a internet, tendrá las mismas secciones que maneja el asesor en el sistema en línea, sin embargo, la información que se vaya recopilando se guardará en la memoria de la aplicación y una vez que se conecte a internet, la información subirá a la nube para sincronizarla con la Base de Datos.

La aplicación deberá poder cargar información multimedia como imágenes y video desde la cámara del Smartphone, así como deberá poder capturar la información de localización a través de GPS del Smartphone. Esta información incluirá una ficha técnica reducida, así como datos del usuario que está agregando la información al acervo.

La aplicación móvil preferentemente deberá contar con una sección de acceso general para que los usuarios no registrados consulten el catálogo por categorías y se integre a sus redes sociales.

Esta aplicación deberá estar disponible para sistemas Android e iOS así como deberá de publicarse en las tiendas de aplicaciones GooglePlay y AppStore de forma gratuita.

No se deberá de programar ningún tipo de monetización en las Apps así como deberá de cumplir los estándares de publicación de los proveedores de las tiendas de aplicaciones para su publicación.

### **Infraestructura Solicitada**



Para el correcto desarrollo e implementación del proyecto el Proveedor del servicio de desarrollo del sistema y aplicación móvil deberá brindar la siguiente infraestructura dedicada al proyecto durante el tiempo de desarrollo.

- a. Servidor de Aplicaciones. Dimensionado de acuerdo a los requerimientos del sistema
- b. Servidor de Base de Datos. Dimensionado de acuerdo a los requerimientos del sistema
- c. Enlace a Internet de Alta velocidad en el Hosting o servidor dedicado.
- d. Dominio de acceso al sistema. Este dominio será registrado a nombre del IVEC por un periodo de 10 años.
- e. Esquema de seguridad para protección y respaldo de datos.

El hardware requerido para que los servidores hospeden la aplicación deberá ser físico no pudiendo montarse la solución en servidores virtuales o hostings.

## TECNOLOGÍAS REQUERIDAS

Se requiere la siguiente infraestructura para controlar la página web, la aplicación y el panel de administrador mediante un sistema centralizado que controle el acceso a la información desde el servidor.

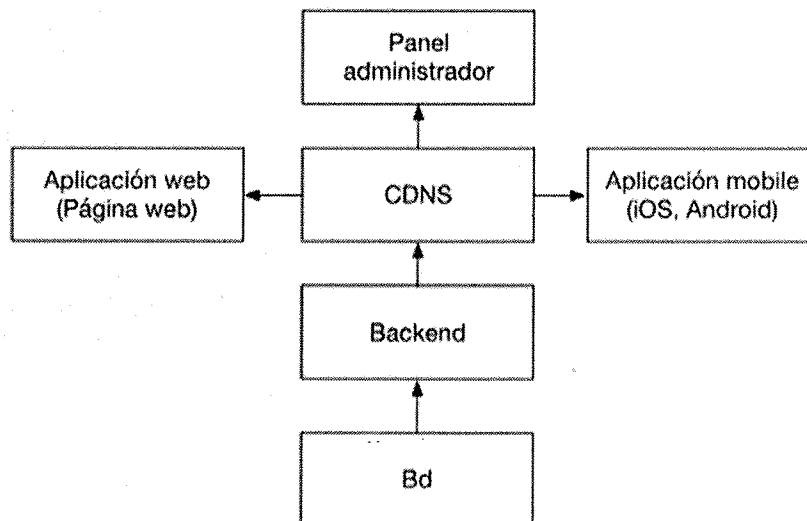


FIGURA 1. Esquema general de la arquitectura propuesta basado en CDNS (Content Delivery Network System).

Para tener la mejor integración con la tecnología actualmente desplegada en el Instituto Veracruzano de Cultura se requiere de utilizar para el desarrollo de la plataforma y aplicación móvil de las siguientes tecnologías para cada modulo:

①



## Página Web

- Se requiere Angular 8 para la creación modular de componentes y vistas
- Servidor de renderizado para el posicionamiento en buscadores.
- Utilización de subdominios para los diferentes modulos.
- Login y registro mediante local, Facebook y Google
- Control de imágenes mediante AWS (Amazon web service)
- Control de video mediante VIMEO PRO
- Implementación de publicaciones automáticas con Facebook pages
- Sincronización con Google Search, Google maps y Google news
- Responsividad mobile o versión mobile
- Se debe limitar la implementación excesiva de jQuery dentro del aplicación.

## Panel administrador.

- Tokenización de la sesión para el manejo de la seguridad
- Restricción de rutas mediante privilegios
- Control y análisis de acciones para los asesores y administradores
- Conexión nativa con Google analytics para el análisis de gráficas personalizadas e implementación con d3.js
- Administración de creación, edición y eliminación de los activos de la página

## Aplicación mobile

- Se requiere realizar la aplicación con Native Script implementando los modelos de angular 8.
- Implementación de Service workers para el funcionamiento offline

## Backend

- Servidor realizado con Node en su versión typescript
- Nginx para el balanceo del tráfico
- Encriptación de las peticiones y limitación por privilegios de usuarios.
- Sequelize para la administración de la base de datos
- MySQL como base de datos



## Otros requerimientos

El proyecto es un proyecto llave en mano por lo cuál el proveedor deberá terminar la totalidad de los trabajos solicitados a él de acuerdo con el presente anexo técnico.

El proveedor deberá incluir en la entrega final lo siguiente:

1. Código Fuente de las aplicaciones desarrolladas
2. Base de datos y acceso a la misma
3. Documentación técnica del proyecto tales cómo: diagramas de entidad-relación, casos de uso, diagramas de procesos, manuales técnicos y de operación, diccionario de datos y evidencia de las pruebas realizadas al sistema tales como pruebas de stress y carga.
4. El proveedor será responsable de subir las aplicaciones móviles generadas a la Play Store y mantener su disponibilidad durante la vigencia del proyecto.
5. El proveedor deberá dar una capacitación técnica y otra operativa de no menos de 8 horas de duración cada una.

**ATENTAMENTE**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**

4

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO No. 22**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

Lugar y fecha.

En relación a la Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-001-2019- para la contratación de los servicios de hospedaje y alimentos mediante contrato abierto, para el Encuentro Estatal de Coros y Orquestas Infantiles y Juveniles 2019, en la ciudad de Xalapa, Ver., del 20 al 24 de Noviembre de 2019, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que manifiesto estar de acuerdo en que las condiciones de adjudicación de los servicios ofertado en cuanto al periodo de sostenimiento de la oferta, aún en caso de errores aritméticos o otra naturaleza, por un término mínimo de cuarenta y cinco días naturales contados a partir del acto de apertura de propuestas técnicas y económicas.

**A T E N T A M E N T E**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**



Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

**ANEXO No. 23**

**C.P. MARINA TAPIA DIAZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO VERACRUZANO DE LA CULTURA**

Lugar y fecha.

En relación a la **Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-001-2019-** para la contratación de los servicios de hospedaje y alimentos mediante contrato abierto, para el Encuentro Estatal de Coros y Orquestas Infantiles y Juveniles 2019, en la ciudad de Xalapa, Ver., del 20 al 24 de Noviembre de 2019, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que manifiesto estar de acuerdo en que el pago se realice mediante transferencia bancaria (describir los datos bancarios) emitida por el Instituto Veracruzano de la Cultura 5 días después de haber realizado el servicio a entera satisfacción del contratante, previa entrega de la factura debidamente requisitada ante el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

**A T E N T A M E N T E**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**



## ANEXO No. 24

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel membretado de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la propuesta.

**Convocatoria por el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. ITP-59057002-001-2019- para la contratación de los servicios de hospedaje y alimentos mediante contrato abierto, para el Encuentro Estatal de Coros y Orquestas Infantiles y Juveniles 2019, en la ciudad de Xalapa, Ver., del 20 al 24 de Noviembre de 2019.**

### Formato de Recepción de Documentos

Propuesta Técnica	Presenta documento		Observaciones
	SI	NO	
<b>Documento a presentar</b>			
<b>Anexo técnico</b>			
<b>Partida a participar</b>			
02	02.1		
El licitante deberá marcar en que partida participar			
<b>ANEXO 1</b> <b>REQUISITOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA:</b> <b>b.1.- Deberá presentar el ANEXO TÉCNICO en la cual se complementará con las características de los servicios y especificaciones Técnicas.</b> El licitante deberá incluir la ficha técnica de cada uno de los servicios que oferta, en donde se pueda observar a detalle las características y especificaciones propias de las áreas con los que cuenta para la prestación del servicio (folletos, catálogos o fotografías). La asignación de puntos para este requisito es de: 20.00 puntos.			
<b>ANEXO 2</b> <b>b.2.- Capacidad del licitante (10.00 puntos):</b> El licitante deberá acreditar que cuente con la capacidad técnica y de equipamiento que le permita proporcionar los servicios en el tiempo requerido; para el cumplimiento de este requisito deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con el personal y elementos suficientes para cumplir en tiempo y forma con los servicios que le llegasen a ser contratados. La asignación de puntos para este requisito es de 10.00 puntos, de acuerdo a lo siguiente: Presentación del escrito: 10.00 puntos.			
<b>ANEXO 3</b> <b>b.3.- Experiencia del licitante (10.00 puntos):</b> <b>Experiencia del licitante:</b> El licitante deberá acreditar el tiempo que ha prestado servicios de la misma naturaleza mediante la presentación de la copia simple de los contratos o pedidos celebrados con dependencias, entidades, personas físicas o morales y que hayan sido celebrados en el transcurso de dos años a la fecha de la presente Convocatoria. La asignación de puntos para este requisito es de 10.00 puntos, de acuerdo a lo siguiente:			

2

<b>Propuesta Técnica</b>	<b>Presenta documento</b>		<b>Observaciones</b>
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
Presentación de solo 1 pedidos o contratos: 5 puntos. Presentación de solo 2 o más pedidos o contratos: 10.00 puntos.			
<b>ANEXO 4</b> <b>b.4.- Cumplimiento de Contratos (10.00 puntos):</b> El licitante deberá acreditar el cumplimiento de dichos contratos o pedidos presentados mediante un escrito emitido por la persona (Dependencia, Entidad, Persona Física o Moral) con la que fue celebrado, en donde mencione que dichas contrataciones fueron llevadas a cabo satisfactoriamente.  La asignación de puntos para este requisito es de 10.00 puntos, de acuerdo a lo siguiente: Presentación de solo 1 o 2 escritos: 5.00 puntos. Presentación de solo 3 o más escritos: 10.00 puntos.			
<b>REQUISITOS LEGALES:</b>			
Deberán presentar escrito en el cual acrediten su personalidad y que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la proposición correspondiente. <b>Anexo N°. 5.</b>			
Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad de conocer ampliamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin encontrarse dentro de los supuestos que establecen sus artículos 50 y 60, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos. <b>Anexo N°. 6.</b>			
En caso de ser persona física, presentar escrito manifestando que cuenta con la capacidad legal para contraer obligaciones que se deriven de la presente licitación. <b>Anexo N°. 7.</b>			
Deberá anexar copia de identificación oficial vigente, dentro de las cuales pueden ser: Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial de Elector, o Cartilla del Servicio Militar Nacional; del Licitante o del Apoderado Legal. <b>Anexo N°. 8.</b>			
En caso de ser persona moral presentar escrito <b>"bajo protesta de decir verdad"</b> , que el poder que ha sido conferido al representante legal no le ha sido revocado, ni limitado en forma alguna. <b>Anexo N°. 9.</b>			
Escrito <b>"bajo protesta de decir verdad"</b> que el licitante se responsabiliza expresamente en los casos que se infrinjan derechos de autor, patentes o marcas, quedando liberado totalmente de ello el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y al Instituto Veracruzano de la Cultura. <b>Anexo N°. 10.</b>			
Escrito en papel membretado de declaración de integridad en el que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. <b>Anexo N°. 11.</b>			
Escrito <b>"bajo protesta de decir verdad"</b> que el licitante adjudicado se compromete a que las áreas cuenten con su póliza de seguro con cobertura amplia y vigente al momento de la prestación del servicio requerido. <b>Anexo N°. 12.</b>			
Carta compromiso donde manifieste bajo protesta de decir verdad que libera de toda responsabilidad civil, penal, fiscal y laboral al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave por la contratación de los servicios. <b>Anexo N°. 13.</b>			
Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad de conocer las especificaciones y condiciones de contratación establecidas en las bases y sus			

<i>Propuesta Técnica</i>	<i>Presenta documento</i>		<i>Observaciones</i>
	<i>SI</i>	<i>NO</i>	
anexos. <b>Anexo N°. 14.</b>			
Texto de Fianza, este formato se debe presentar firmado y como viene en las base. <b>Anexo N°. 15</b>			
Formato de Contrato tipo, este formato se debe presentar firmado y como viene en las base. <b>Anexo N°. 16</b>			
Únicamente las MIPYMES deberán presentar carta donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa. <b>Anexo 17.</b> (En caso de no ser MIPYME deberá manifestarlo por escrito).			
<b>REQUISITOS FISCALES:</b>			
Copia legible de la cédula de Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la que se observe que sus actividades comerciales o profesionales están relacionadas con el servicio objeto del contrato a celebrar. <b>Anexo N°. 18.</b>			
Fotocopia del Registro Vigente en el Padrón de Proveedores de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz o en el Registro Único de Proveedores de COMPRANET. <b>Anexo N°. 19.</b>			
Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales. <b>Anexo N°. 20.</b>			
<b>REQUISITOS ECONÓMICOS:</b>			
La proposición Económica deberá ser en moneda nacional, manifestando por escrito que será a precio fijo, contener los precios unitarios y globales, desglosando el importe por concepto del Impuesto al Valor Agregado <b>anexo N°. 21.</b>			
Escrito en papel membretado de las condiciones de adjudicación de los servicios ofertados en cuanto al periodo de sostenimiento de la oferta, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza, por un término mínimo de cuarenta y cinco días naturales contados a partir del acto de apertura de propuestas técnicas y económicas. <b>Anexo N°. 22</b>			
Escrito donde manifieste estar de acuerdo que manifiesto estar de acuerdo en que el pago se realice mediante transferencia bancaria mencionando los datos bancarios, emitida por el Instituto Veracruzano de la Cultura 5 días después de haber realizado el servicio a entera satisfacción del contratante, previa entrega de la factura debidamente requisitada ante el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales. <b>Anexo No 23.</b>			

**Nota:** este formato deberá ser presentado en papel membretado y firmado por el licitante, asimismo no deberá ser requisitada excepto en los puntos donde así lo indique. Este documento servirá como base para la recepción y verificación de los documentos que formen parte de las proposiciones técnicas y económicas.